



GABINETE DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN S.A.
C/ Asturias, 5-7 Bajo - 37007 SALAMANCA



CURSO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS

Objetivos

- ✚ Proporcionar a los alumnos un conocimiento que lo capacite para estructurar el funcionamiento y organización de un departamento de recursos humanos en la empresa actual. Identificando los factores clave que rodean el desarrollo y gestión de las personas de una organización.
- ✚ Facilitar a los alumnos una formación específica, que les proporcione los conocimientos de los métodos y las técnicas de gestión más actuales de los recursos humanos. Capacitándolos en las competencias necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones de un profesional de recursos humanos.
- ✚ Conocer las técnicas y consideraciones necesarias para poder realizar una adecuada captación y evaluación de las personas que colaboran en un proyecto empresarial. Sabiendo identificar los métodos existentes en la obtención de la información necesaria para la definición de un puesto de trabajo y de un perfil profesional.
- ✚ Capacitar a los alumnos para planificar, coordinar y ejecutar las decisiones organizativas que garanticen la aplicación de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 1627/1997.
- ✚ Capacitar a los alumnos para organizar y desarrollar las actividades empresariales referidas a las relaciones laborales existentes con el personal de la empresa. Conociendo toda la normativa laboral de aplicación y los métodos y sistemas necesarios para su gestión.
- ✚ Capacitar a los alumnos para gestionar eficazmente la formación en la empresa integrando los elementos necesarios para desarrollar planes formativos de calidad.

Destinatarios

Para poder acceder a este curso no es preciso estar en posesión de ninguna titulación universitaria, y está destinado fundamentalmente a:

- ✚ Directivos y empresarios de PYMES
- ✚ Responsables del Departamento de Personal

Programa del curso

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
7. El caso especial de las Pymes



GABINETE DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN S.A.
C/ Asturias, 5-7 Bajo - 37007 SALAMANCA



UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

1. Introducción
2. Reclutamiento: definición
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
2. El proceso de selección
3. Formación basada en competencias
4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
5. Herramientas de evaluación
6. Política de retribución
7. El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo



GABINETE DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN S.A.
C/ Asturias, 5-7 Bajo - 37007 SALAMANCA



UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. Los riesgos profesionales
3. Factores de riesgo
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
6. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

1. Introducción
2. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
3. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
4. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
5. Riesgos asociados al medio de trabajo
6. Riesgos derivados de la carga de trabajo
7. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Tipos de accidentes
2. Evaluación primaria del accidentado
3. Primeros auxilios
4. Socorrismo
5. Situaciones de emergencia
6. Planes de emergencia y evacuación
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias

MÓDULO 2. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS 2012

Carga Lectiva y Duración

El curso tiene una carga lectiva de **300 horas**. La duración del curso es de **4 meses** aproximadamente, pudiendo ampliarse o reducirse en función de las necesidades del alumno.



GABINETE DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN S.A.
C/ Asturias, 5-7 Bajo - 37007 SALAMANCA



Metodología

El curso se imparte en la metodología a “*A distancia*” en formato papel; compuesto, por Manuales, cuaderno de ejercicios y CD-Rom Nominaplus 2012.

Precio y modalidades de pago

El precio del curso es de **450 €**. Las modalidades de pago son: “Al contado” o “*Fraccionado*” en 3 pagos de 150 €. Para la modalidad fraccionada el alumno debe realizar el ingreso del 1er fraccionamiento y para el 2º indicar su número de cuenta en el boletín de inscripción, para domiciliarle el pago.